



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C**

Scuola dell'Infanzia RCAA858008  
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E  
Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

---

**Circolare n. 3**

**A TUTTI I DOCENTI  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

**Oggetto: Funzioni Strumentali al PTOF. Termini, modalità e criteri per l'attribuzione dell'incarico**

Si porta a conoscenza del personale docente che nella seduta del 12/09/2024 il collegio dei Docenti ha stabilito il numero e la tipologia delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico, individuando altresì i termini, le modalità e i criteri per l'attribuzione dell'incarico.

**Area 1 GESTIONE ALUNNI**

Referenti: **2 DOCENTI**

Gestiscono i rapporti con i Coordinatori di classe e le famiglie. Si occupano della dispersione scolastica.

Gestiscono le assenze degli alunni coordinandosi con i Consigli di Classe, le famiglie e gli uffici comunali preposti.

**Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.**

Referenti: **2 DOCENTI**

Analizza i bisogni formativi e gestisce il piano di formazione e aggiornamento; produce i materiali didattici; coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie; cura la documentazione educativa; cura le procedure di valutazione interna ed esterna.

**Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**

Referenti: **2 DOCENTI**

Coordinamento delle attività extracurricolari; coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio; coordinamento attività di compensazione, integrazione e recupero.

**Area 4 AREA DELLA COMUNICAZIONE E RAPPORTI ENTI ESTERNI  
REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI**

Referenti: **2 DOCENTI**

Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici;

Educazione alla salute, Educazione alla Legalità, Educazione stradale

Coordinamento delle attività di scuola e centri territoriali permanenti per la formazione.

## **Criteri per la presentazione delle domande e per l'attribuzione degli incarichi**

Possono presentare domanda di attribuzione di funzione strumentale tutti i docenti in servizio nell'Istituto. La domanda deve essere compilata su apposito modulo allegato, corredata da curriculum personale, con particolare riferimento a esperienze nel campo della Funzione, requisiti professionali, competenze specifiche ecc., così da poter consentire un'attenta valutazione e attribuzione dell'incarico, anche in presenza di più domande per le stesse funzioni.

Le domande saranno valutate, secondo la tabella allegata.

I docenti interessati a svolgere le attività connesse alle funzioni strumentali dovranno presentare la loro candidatura alla segreteria della scuola o via e-mail all'indirizzo [RCIC85800C@istruzione.it](mailto:RCIC85800C@istruzione.it), indicando nell'oggetto: "Candidatura funzione strumentale 2024-2025", entro le ore 12:00 di giorno 3 ottobre 2024.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Eburnea**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C**

Scuola dell'Infanzia RCAA858008

Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E

Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

---

**TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
Docente che ha svolto la stessa funzione strumentale	2 punti per incarico
Docente che ha svolto una funzione strumentale diversa da quella richiesta	1 punto per incarico
Esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre	1 punto per ogni esperienza
Corsi di formazione documentati inerenti la funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati	1 punto per ogni corso
Master e corsi di perfezionamento post-laurea	1 punto per ogni corso
Partecipazione agli organi collegiali: Consiglio d'Istituto, Comitato di Valutazione	1 per ogni incarico
Competenze informatiche certificate	1 punto per ogni certificazione
Essere stato coordinatore di Consigli di classe/interclasse / intersezione	1 punto per ogni incarico
Aver ricoperto incarichi di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro all'interno delle Istituzioni scolastiche (Coordinatori Dipartimenti, Referenti di Progetti e sperimentazioni...)	1 punto per ogni incarico