BD10290_

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ insegnante di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso l’Istituto Comprensivo “Scopelliti – Green”.

❑ Scuola dell’Infanzia ❑ Scuola Primaria ❑ Scuola Secondaria Primo Grado

a seguito di delibera, assunta dal Collegio Docenti unitario in data 12 settembre 2024

**VISTE** le funzioni strumentali al PTOF individuate;

**CONSIDERATE** le competenze ed i requisiti formulati;

**PRESO ATTO** che la durata di ciascuna funzione strumentale al PTOF è corrispondente ad un anno;

**DICHIARA:**

la propria disponibilità ad assumere la seguente funzione strumentale al PTOF

❑ **Area 1 GESTIONE ALUNNI**

❑ **Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.**

❑ **Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI**

❑ **Area 4 AREA DELLA COMUNICAZIONE E RAPPORTI ESTERNI: REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D’INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI**

*Si dichiarano i seguenti titoli:*

|  |
| --- |
| **A) Esperienze relative all’area** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **B) Precedenti incarichi di Funzione Strumentale** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **C) Corsi di aggiornamento attinenti all’area** |
|  |
|  |

Dichiara inoltre:

* di essere disponibile a svolgere le mansioni richieste in tutti i plessi dell’Istituto;
* di essere disponibile a spostarsi, con mezzo proprio, senza oneri per l’amministrazione, per svolgere le funzioni connesse all’incarico, organizzare e frequentare iniziative di formazione o rappresentare l’Istituto;
* di redigere la relazione finale, ai fini della valutazione.

Allega Curriculum personale

Rosarno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del/della richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_