



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C
Scuola dell'Infanzia RCAA858008
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E
Scuola Secondaria di I Grado "Scopelliti-Green" RCMM85801D

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE SEZIONI DI:
ALBI SCUOLE DELL'ISTITUTO PUBBLICITÀ
LEGALE – ALBO ON-LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ES04.6 – Azione A4.A – Sottosezione ES04.6.4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE +, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni 2023-24 e 2024-2055, Fondo Social Europeo Plus Titolo Progetto: "ESTATE PER MIGLIORARE E CRESCERE" CUP: B94D24000720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico 59369, 19/04/2024, FSE+ Prot. 59369 del 19/04/2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025. nell'ambito del Progetto Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Progetto sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al Finanziamento;

VISTA la candidatura n. 712 inoltrata da questo Istituto in data 22/05/2024;

VISTE le graduatorie pubblicate in data 07 giugno 2024 prot.n. 21 sulla pagina web del MIM , Coesione Italia 21-27;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica –in data 18.06.2024 è stata autorizzata in piattaforma "Gestione Fondi 2027" per un importo pari ad € 79.731,00;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2024 Prot. N. 3136 del 21/06/2024 del progetto autorizzato;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129/2018;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale

Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all 01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell'ambito dei progetti;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTO il D.lgs. 36/2023 cd. “Codice dei Contratti Pubblici”;

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 07/02/2024;

VISTE le linee guida e le norme di riferimento per l’attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus –Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la nota prot. n° 3166 del 25/06/2024 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

VISTA la necessità di individuare N. 14 Esperti per la realizzazione dei moduli;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di ESPERTI INTERNI per la realizzazione dei seguenti moduli:

Figure richieste per il percorso formativo	Titolo Tipologia modulo	Allievi	Ore
n° 1 esperto	Noi e l'Economia Competenza imprenditoriale	15 Allievi primaria	30
n° 1 esperto	LEGALITA' e Cittadinanza Competenze in materia di cittadinanza	15 Allievi primaria	30
n° 1 esperto	DIVENTIAMO COMPETENTI NELLA NOSTRA LINGUA Lingua madre	15 Allievi primaria	30
n° 1 esperto	GIOCO E SCRIVO Lingua madre	15 Allievi primaria	30
n° 1 esperto	La matematica non è un problema Matematica, scienze e tecnologie	15 Allievi primaria	30
n° 1 esperto	ALLA SCOPERTA DELL'IMPRENDITORIA Competenza imprenditoriale	16 Allievi Secondaria di Primo Grado	60
n° 1 esperto	BULLI e CYBERBULLI: NO GRAZIE Competenze in materia di cittadinanza	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30
n° 1 esperto	La costituzione siamo noi Competenze in materia di cittadinanza	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30

n° 1 esperto	EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE Competenze in materia di cittadinanza	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30
n° 1 esperto	SIAMO ARTISTI Consapevolezza ed espressione culturale	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30
n° 1 esperto	MOVIMENTIAMOCI Educazione motoria	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30
n° 1 esperto	SCRIVO E CREO Lingua madre	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30
n° 1 esperto	Matematica per amica Matematica, scienze e tecnologie	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30
n° 1 esperto	Il pensiero in un clic Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	15 Allievi Secondaria di Primo Grado	30

LA FIGURA DELL'ESPERTO: FUNZIONI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza. Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento.

Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'autoapprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;

7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma;

8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento. Le valutazioni curriculari per tutte le materie, con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo alunno, che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso;

9) Relazione finale.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella:

Tabella 1 TITOLO DI ACCESSO ESPERTO	
MODULO	TITOLO DI ACCESSO ESPERTO
Noi e l'Economia Competenza imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
LEGALITA' e Cittadinanza Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
DIVENTIAMO COMPETENTI NELLA NOSTRA LINGUA Lingua madre	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
GIOCO E SCRIVO Lingua madre	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
La matematica non è un problema Matematica, scienze e tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Primaria • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
ALLA SCOPERTA DELL'IMPRENDITORIA Competenza imprenditoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado-Classe di Concorso A028 • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
BULLI e CYBERBULLI: NO GRAZIE Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
La costituzione siamo noi Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
EDUCAZIONE ALL'AMBIENTE Competenze in materia di cittadinanza	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
SIAMO ARTISTI Consapevolezza ed espressione culturale	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado- Classe di Concorso A01 • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
MOVIMENTIAMOCI Educazione motoria	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado -Classe di Concorso A048 • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo

SCRIVO E CREO Lingua madre	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado-Classe di Concorso A012 • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
Matematica per amica Matematica, scienze e tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado-Classe di Concorso A028 • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo
Il pensiero in un clic Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti Scuola Secondaria di Primo Grado-Classe di Concorso A028 • Esperienza documentata in attività inerenti il modulo

ART. 3. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, tra Luglio 2024 e Agosto 2025, e dovranno essere completati entro 31/07/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 3 – scheda di autovalutazione dei titoli All. 5- Dichiarazione di incompatibilità, All. 6- Consenso trattamento dati personali) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata alla mail rcic85800c@istruzione.it, con il seguente oggetto: Candidatura ESPERTO Progetto "ESTATE PER MIGLIORARE E CRESCERE" entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 10 Luglio 2024.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

I candidati dovranno:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo

richiesto.

ART. 5. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

ART. 6. INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Il compenso orario è stabilito dal Progetto in € 70/ora per l'esperto (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:

- registro delle attività formative, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo corso;

ART. 7. EVENTUALI ASSENZE

In caso di assenza l'esperto selezionato dovrà preventivamente avvisare con congruo anticipo il Dirigente Scolastico per rinviare l'incontro calendarizzato e avvisare i partecipanti al corso.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Eburnea Tel. 0966/773551, e-mail: RCIC85800C@istruzione.it

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del (GDPR) 679/2016, nuovo regolamento Europeo, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Eburnea.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet <https://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it/> e all'Albo dell'Istituto.

ART.11. - NORME FINALI E SALVAGUARDIA RICORSI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART.12. - ALLEGATI

L'Allegato 1: istanza di partecipazione, l'Allegato 2: scheda di valutazione titoli, l'Allegato 3: scheda autovalutazione titoli, Allegato 4: Requisiti di ammissione, Allegato 5: Dichiarazione di incompatibilità, Allegato 6: Consenso trattamento dati personali fanno parte integrale del presente avviso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Eburnea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93