



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Scopelliti – Green"**Via Nazionale Nord, 89025 ROSARNO (RC)
☎ Tel. n. 0966/773551 Fax n. 0966/773551
Sito web: www.iistitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it
email: rcic85800c@istruzione.it - rcic85800c@pec.istruzione.it**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE SEZIONI DI:
ALBI SCUOLE DELL'ISTITUTO PUBBLICITÀ
LEGALE – ALBO ON-LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" 2A edizione. Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-29 TITOLO: A scuola.....insieme. CUP: B92G18000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" 2A edizione. Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTA VISTA la mota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-674 del 17-01-2020 con cui è stato autorizzato il progetto dal titolo "A scuola.....insieme". – codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-29 Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa"-proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44905,20

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

VISTA la determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 21/02/2020 prot. n. 854, di modifica al Programma Annuale E.F. 2020 di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 44905,20

VISTE le schede dei costi per singolo modulo

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il Nuovo Regolamento Amministrativo - Contabile DI 28 agosto 2018, n. 129

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia

VISTA la delibera del Collegio Docenti N. 5 del 13 novembre 2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTA la necessità di individuare N. 9 Tutor per la realizzazione dei moduli;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

ART. 1 - OGGETTO

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di ESPERTI INTERNI per la realizzazione dei seguenti moduli:

Figure richieste per percorso formativo	Titolo Tipologia modulo	Allievi	Ore
n° 1 tutor	La Musica siamo Noi Musica strumentale; canto corale	19 Allievi secondaria primo grado (primo ciclo)	30
n° 2 tutor	Fare teatro! Arte; scrittura creativa; teatro	20 Allievi primaria (primo ciclo)	60
n° 1 tutor	Laboratorio espressivo di arte e manualità Arte; scrittura creativa; teatro	19 Allievi secondaria primo grado (primo ciclo)	30
n° 1 tutor	Robotcoding Innovazione didattica e digitale	20 Allievi secondaria primo grado (primo ciclo)	30
n° 1 tutor	Genitori a scuola Modulo formativo per i genitori	15 Genitori primaria secondaria primo grado (primo ciclo)	30
n° 1 tutor	La salute vien mangiando Laboratori di educazione alimentare	19 Allievi primaria (primo ciclo)	30
n° 1 tutor	Quel bulletto del carciofo! Iniziative per il contrasto alla violenza contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	20 Allievi primaria (primo ciclo)	30
n° 1 tutor	Sbulliamoci Iniziative per il contrasto alla violenza contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	20 Allievi secondaria primo grado (primo ciclo)	30

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

Il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali e devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nella seguente tabella:

Tabella 1 REQUISITO PREFERENZIALE DI ACCESSO ESPERTO	
MODULO	REQUISITO PREFERENZIALE DI ACCESSO ESPERTO
La Musica siamo Noi Musica strumentale; canto corale	Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado
Fare teatro! Arte; scrittura creativa; teatro	Docenti Scuola Primaria
Laboratorio espressivo di arte e manualità Arte; scrittura creativa; teatro	Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado
Roboticoding Innovazione didattica e digitale	Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado
Genitori a scuola Modulo formativo per i genitori	Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado
La salute vien mangiando Laboratori di educazione alimentare	Docenti Scuola Primaria
Quel bulletto del carciofo! Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Docenti Scuola Primaria
Sbulliamoci Iniziative per il contrasto alla violenza nei contesti scolastici, promozione della parità di genere e lotta alla discriminazione e al bullismo	Docenti di Scuola Secondaria di Primo Grado



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ART. 3. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

I moduli verranno svolti, presumibilmente, tra Febbraio 2022 e Maggio 2022, e dovranno essere completati entro 15/06/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 3 – scheda di autovalutazione dei titoli) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata alla mail rcic85800c@istruzione.it, con il seguente oggetto:: Candidatura TUTOR "P.O.N FSE" progetto "Progetto PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio" 2A edizione. Obiettivo specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sotto Azione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CL-2019-29 TITOLO: A scuola.....insieme. **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 Febbraio 2022**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo in formato cartaceo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

ART. 5. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/>, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line”.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

ART. 6. INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Il compenso orario è stabilito dal Progetto in € 30/ora per il tutor (comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali).

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Ufficio competente del MIUR.

ART. 7. EVENTUALI ASSENZE

In caso di assenza l'esperto selezionato dovrà preventivamente avvisare con congruo anticipo il Dirigente Scolastico per dare la possibilità di organizzare l'eventuale sostituzione (se vi è la presenza di altri candidati in graduatoria), per rinviare l'incontro calendarizzato e avvisare i partecipanti al corso.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico dott. Giuseppe Eburnea Tel. 0966/773551, e-mail: RCIC85800C@istruzione.it

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del (GDPR) 679/2016, nuovo regolamento Europeo, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'IC “Scopelliti-Green” in p. l. r. p. t OMNIA NET.

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet <http://www.istitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it/> e all'Albo dell'Istituto.

ART.11. - NORME FINALI E SALVAGUARDIA RICORSI

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida 2014-2020 – PON-FSE.

ART.12. - ALLEGATI

L'Allegato 1: istanza di partecipazione, l'Allegato 2: scheda di valutazione titoli, l'Allegato 3: scheda



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

autovalutazione titoli e Allegato 4 Requisiti di ammissione fanno parte integrale del presente avviso.

Dott. Giuseppe Eburnea
firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993