



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Scopelliti – Green”

Via Nazionale Nord, 89025 ROSARNO (RC)
Tel. n. 0966/773551 Fax n. 0966/773551
Sito web: www.iistitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it
email: rcic85800c@istruzione.it - rcic85800c@pec.istruzione.it

Circolare n.5

**A TUTTI I DOCENTI
ALL'ALBO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

Oggetto: Funzioni Strumentali al PTOF. Termini, modalità e criteri per l'attribuzione dell'incarico

Si porta a conoscenza del personale docente che nella seduta del 17/09/2021 il collegio dei Docenti ha stabilito il numero e la tipologia delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico, individuando altresì i termini, le modalità e i criteri per l'attribuzione dell'incarico.

Area 1 GESTIONE PTOF

Referenti: 2 **DOCENTI** (1 primaria + 1 secondaria)

Coordina e orienta i docenti nella progettazione e nella gestione delle attività didattiche deliberate dalla scuola nel P.T.O.F:

Promuove, coordina e gestisce il piano delle attività formative (rilevazione dei bisogni formativi di scuola, predisposizione del piano annuale di formazione anche differenziato nelle proposte e nei destinatari, gestione delle fasi di formazione e di auto formazione).

Gestisce interventi di valutazione formativa in itinere e finale delle attività svolte al fine di individuare opportune ipotesi di correzione da sottoporre a valutazione collegiale.

Area 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI.

Referenti: 2 **DOCENTI** (1 primaria + 1 secondaria)

Analizza i bisogni formativi e gestisce il piano di formazione e aggiornamento; produce i materiali didattici; coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie; cura la documentazione educativa; cura le procedure di valutazione interna ed esterna.

Area 3 INTERVENTI E SERVIZI PER STUDENTI

Referenti: 2 **DOCENTI** (1 primaria + 1 secondaria)

Coordinamento delle attività extracurricolari; coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio; coordinamento attività di compensazione, integrazione e recupero.

**Area 4 AREA DELLA COMUNICAZIONE E RAPPORTI ENTI ESTERNI
REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI D'INTESA CON ENTI ED ISTITUZIONI**

Referenti: **2 DOCENTI** (1 primaria + 1 secondaria)

Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici;

Educazione alla salute, Educazione alla Legalità, Educazione stradale

Coordinamento delle attività di scuola e centri territoriali permanenti per la formazione.

Criteri per la presentazione delle domande e per l'attribuzione degli incarichi

Possono presentare domanda di attribuzione di funzione strumentale tutti i docenti in servizio nell'Istituto. La domanda deve essere compilata su apposito modulo allegato, corredata da una sintetica proposta di realizzazione del compito, dalla quale si possa evincere le azioni che il candidato si propone di realizzare per soddisfare la richiesta, oltre ad ogni altra informazione sulle modalità di realizzazione dei compiti assegnati con la funzione, così da poter consentire un'attenta valutazione e attribuzione dell'incarico, anche in presenza di più domande per le stesse funzioni.

La domanda deve essere corredata dal Curriculum personale, con particolare riferimento a esperienze nel campo della Funzione, requisiti professionali, competenze specifiche ecc.

Non saranno prese in considerazione candidature con ipotesi di realizzazione parziale del compito rispetto a quanto richiesto nella descrizione.

In presenza di più domande la funzione verrà assegnata alla proposta che garantirà una migliore e più efficace realizzazione dei compiti, prendendo in considerazione la competenza del richiedente nell'area di riferimento, la tipologia, i contenuti e le modalità di realizzazione dei compiti.

Una apposita commissione provvederà a valutare le istanze prodotte.

I docenti interessati a svolgere le attività connesse alle funzioni strumentali dovranno presentare la loro candidatura via e-mail all'indirizzo RCIC85800C@istruzione.it entro le ore 12:00 di giorno 27 settembre 2021.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Eburnea

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993)

--

Si dichiarano i seguenti titoli:

A) Esperienze relative all'area
--

B) Precedenti incarichi di Funzione Strumentale
--

C) Corsi di aggiornamento attinenti all'area

Dichiara inoltre:

- di essere disponibile a svolgere le mansioni richieste in tutti i plessi dell'Istituto;
- di essere disponibile a spostarsi, con mezzo proprio, senza oneri per l'amministrazione, per svolgere le funzioni connesse all'incarico, organizzare e frequentare iniziative di formazione o rappresentare l'Istituto;
- di redigere la relazione finale, ai fini della valutazione.

Allega Curriculum personale

Rosarno _____

Firma del/della richiedente _____