



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “Scopelliti – Green”

Via Nazionale Nord, 89025 ROSARNO (RC)

Tel. n. 0966/773551 Fax n. 0966/773551

Sito web: www.iistitutocomprensivoscopellitigreen.gov.it

email: rcic85800c@istruzione.it - rcic85800c@pec.istruzione.it

Circolare n.1

Ai Sigg. DOCENTI
p.c. Alla DSGA
p.c. AL PERSONALE ATA
All'ALBO ONLINE dell'Istituto
Al sito web
SEDE

Oggetto: Convocazione Collegio Docenti unitario in modalità a distanza venerdì 3 Settembre 2021

Il Collegio dei docenti è convocato venerdì 3 settembre 2021 alle ore 10,30 in modalità a distanza tramite CISCO WEBEX MEETING per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) INSEDIAMENTO DEL COLLEGIO DEI DOCENTI;
- 2) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
- 3) NOMINA SEGRETARIO COLLEGIO;
- 4) NOMINA COLLABORATORI DEL DS;
- 5) CALENDARIO DEGLI IMPEGNI MESE SETTEMBRE;
- 6) MISURE PREVENZIONE COVID E SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI;
- 7) ARTICOLAZIONE E CRITERI ORARIO DELLE LEZIONI;
- 8) SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO;
- 9) APPROVAZIONE CALENDARIO SCOLASTICO;
- 10) ADEMPIMENTI DI INIZIO ANNO SCOLASTICO;
- 11) MISURE GREEN PASS;
- 12) VARIE ED EVENTUALI.

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione on line:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza con CISCO WEBEX MEETING;
- 2) Per accedere al Collegio docenti è necessario seguire le istruzioni contenute nella guida che sarà inviata dalla Prof. Lanzo,
- 3) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione
- 4) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio “PRESENTE”
- 5) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dalla professoressa Lanzo
- 6) il collegio sarà registrato tramite l'apposita funzione di registrazione della piattaforma CISCOWEBEX
- 7) Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO” -il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 8) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa
- 9) Coloro che sono contrari o astenuti all'approvazione della delibera scriverà in chat “Contrario o Astenuto”
- 10) La professoressa Lanzo scaricherà al termine di ogni delibera il conteggio degli esiti e darà l'annuncio del risultato ai partecipanti
- 11) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Eburnea

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.3, D.Lgs. n.39 del 12/02/1993)