



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C

Scuola dell'Infanzia RCAA858008
Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E
Scuola Secondaria I grado "Scopelliti Green" RCMM858081D

Circolare interna n. 7 del 30-10-2020

Al Personale A.T.A.

Oggetto: Raccomandazioni su rigoroso rispetto delle prescrizioni finalizzate a prevenire, evitare e limitare il contagio e la diffusione del COVID 19

Nell'ultimo periodo, si è registrato un sensibile incremento di contagi da COVID 19, che ha indotto le Autorità ad intervenire mediante l'introduzione di nuove misure restrittive, al fine di contenere gli spostamenti e le occasioni di incontro e contatto sociale in cui il virus responsabile della patologia possa diffondersi (v., da ultimo, il **DPCM approvato in data 24 ottobre 2020**).

Alla luce della grave situazione epidemiologica, si vuole ricordare al personale l'importanza delle regole di comportamento da seguire per prevenirne e contenerne quanto più possibile la diffusione.

Tali prescrizione sono state **ampiamente illustrate già ad inizio anno scolastico** e sono state scrupolosamente osservate da tutto il personale in servizio, ma si vuole ugualmente sottolineare le rilevanza che rivestono, affinché si possa continuare a lavorare in piena sicurezza.

Tutto il personale, in particolare, è tenuto al rispetto delle prescrizioni che seguono:

- Rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura dai 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
- È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica.
- Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
- Evitare contatti ravvicinati, mantenendo la distanza di almeno un metro; evitare il contatto con persone che soffrono di infezioni.



tel. E fax 0966/773551
e-mail rcic85800c@istruzione.it
pec rcic85800c@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI GREEN"
Via Nazionale Nord, 44 – 89025 Rosarno (RC)

Codice Meccanografico
Rcic85800c
C.F. 91021350805



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C

Scuola dell'Infanzia RCAA858008

Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E

Scuola Secondaria I grado "Scopelliti Green" RCMM858081D

- Indossare i dispositivi di protezione individuale all'interno dei locali scolastici.
- Indossare sempre la mascherina all'interno dei locali scolastici.
Le modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale devono essere conformi alle indicazioni dei relativi produttori e delle pubbliche autorità (per le mascherine, in particolare: prima di indossare la mascherina, lavare le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica; coprire bocca e naso con la mascherina, assicurandosi che aderisca bene al volto; non toccare la mascherina mentre la si indossa, e se viene toccata, lavarsi le mani; trattandosi di dispositivi monouso, sostituirla all'occorrenza con una nuova; gettarla immediatamente in un sacchetto chiuso o contenitore chiuso e lavarsi le mani).
- Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici.
- Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
- Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
- Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas.

Il personale di **segreteria**, è tenuto a:

- Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.

I **collaboratori scolastici** sono tenuti a:

- Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
- Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
- I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
- I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
- Per il personale addetto alla reception, utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal



tel. E fax 0966/773551

e-mail rcic85800c@istruzione.it

pec rcic85800c@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI GREEN"
Via Nazionale Nord, 44 – 89025 Rosarno (RC)

Codice Meccanografico
Rcic85800c
C.F. 91021350805



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI-GREEN" RCIC85800C

Scuola dell'Infanzia RCAA858008

Scuola Primaria "Maria Zita" RCEE85801E

Scuola Secondaria I grado "Scopelliti Green" RCMM858081D

Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.

- Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti, operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare il più frequentemente possibile i locali.
- Assicurare la presenza nei bagni di carta igienica, dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Effettuare la pulizia quotidiana degli ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi.
- Giornalmente deve essere garantita la pulizia e disinfezione di tutte le parti ad alta frequenza di contatto con prodotti disinfettanti (superfici di cattedre, di banchi e di scrivanie, maniglie, interruttori della luce, postazioni di lavoro, tastiere e mouse, telefoni)
- Effettuare periodicamente la sanificazione dei locali scolastici.
- Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di reintegro di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Per garantire la tutela della salute della salute del personale A.T.A., inoltre, si precisa che potranno essere stabilite differenti modalità di svolgimento della prestazione lavorativa rispetto a quella ordinaria, in presenza all'interno dei locali scolastici.

In particolar modo, in ottemperanza a quanto stabilito dal DPCM del 24 ottobre 2020 (artt. 1-4), si potrà disporre che l'attività venga resa **in forma di lavoro agile o smart working**, con applicazione di misure di monitoraggio che verranno all'uopo definite.

Rosarno, 30-10-2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Dott.ssa PRATTICO' Mariateresa



tel. E fax 0966/773551

e-mail rcic85800c@istruzione.it

pec rcic85800c@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo "SCOPELLITI GREEN"
Via Nazionale Nord, 44 – 89025 Rosarno (RC)

Codice Meccanografico
Rcic85800c
C.F. 91021350805