



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “Scopelliti – Green”

Via Nazionale Nord, 89025 ROSARNO (RC)

Tel. n. 0966/773551 Fax n. 0966/773551

Sito web: www.istitutocomprensivoscopellitigreen.edu.it

email: rcic85800c@istruzione.it - rcic85800c@pec.istruzione.it

Rosarno, 29/05/2020

Ai genitori e agli alunni delle CLASSI TERZE della Scuola Secondaria di I Grado Ai docenti delle CLASSI TERZE della Scuola Secondaria di I Grado

Oggetto: Indicazioni per i coordinatori e i docenti delle classi terze della scuola secondaria di I grado impegnati con gli Esami conclusivi del I ciclo d'istruzione 2019/2020 – Calendario di presentazione degli elaborati, valutazione dell'elaborato, voto finale.

Si riassumono i principali criteri dell'Ordinanza Ministeriale concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020:

1. Il Coordinatore di Classe raccoglie la TEMATICA oggetto dell'ELABORATO prodotto dagli alunni. Per facilitare il lavoro burocratico di registrazione della tematica assegnata, il coordinatore compilerà su un foglio word l'elenco degli alunni-candidati e a fianco la tematica assegnata. Il foglio debitamente compilato va inviato a esamiprimociclorcic85800c@gmail.com entro e non oltre il 6 giugno 2020.

2. I candidati potranno redigere l'elaborato nei seguenti modi: “Testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale”. Per gli alunni diversamente abili o BES l'elaborato va ricondotto, rispettivamente, al PEI e al PDP (articoli 2 e 3 OM Esami Primo Ciclo d'istruzione). Per gli alunni dell'indirizzo musicale la produzione musicale va effettuata mediante registrazione su supporto informatico.

3. TRASMISSIONE DEGLI ELABORATI

I candidati trasmetteranno in modalità telematica, **entro il 6 giugno 2020**, l'elaborato di cui ai punti precedenti all'indirizzo e-mail: esamiprimociclorcic85800c@gmail.com. Una copia va inviata, anche, ai docenti del consiglio di classe di appartenenza. Il nome del file va così intestato: “*Elaborato del/della candidato/a (cognome e nome) classe sez.*”

4. PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

La presentazione orale degli elaborati:

- è effettuata a distanza, tramite piattaforma Cisco Webex;
- il link di collegamento è trasmesso via e-mail ai genitori il giorno prima della presentazione dal coordinatore
- deve durare al massimo 20 minuti;

5. VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI

Ai sensi dell'art. 6 dell'OM l'elaborato verrà valutato dal Consiglio di Classe, sulla base della seguente griglia approvata dal Collegio dei Docenti nella seduta del 21 maggio 2020:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'ELABORATO D'ESAME

Alunno:.....Classe:.....

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'ELABORATO D'ESAME		
Contenuto e Originalità	Contenuti molto chiari ed originali. Informazioni molto approfondite e fornite in maniera corretta, accurata e personale.	10
	Contenuti sintetici, chiari ed originali. Informazioni approfondite e fornite in maniera corretta.	9
	Contenuti sintetici, abbastanza approfonditi, chiari, abbastanza originali. Informazioni precise	8
	Contenuti generalmente sintetici, poco approfonditi, nel complesso originali e chiari, la gran parte delle informazioni sono precise.	7
	Contenuti chiari, ma poco sintetici e non originali Le informazioni sono sufficientemente corrette.	6
	I contenuti sono incompleti, prolissi, non originali.	5
Coerenza	L'elaborato e l'esposizione hanno una forte e precisa attinenza con l'argomento presentato	10
	L'elaborato e l'esposizione risultano attinenti ed esaurienti con l'argomento presentato	9
	L'elaborato e l'esposizione risultano organici rispetto all'argomento presentato	8
	L'elaborato e l'esposizione risultano completi e abbastanza organici con l'argomento presentato	7
	L'elaborato e l'esposizione risultano sufficientemente completi rispetto all'argomento presentato	6
	L'elaborato e l'esposizione risultano poco completi rispetto all'argomento presentato	5
Chiarezza espositiva	Appropriata, corretta. Linguaggi e lessico ricchi	10
	Chiara e corretta, linguaggio appropriato	9
	Coerente ed efficace, linguaggi e lessico corretti	8
	Lineare e chiara, linguaggi e lessico comprensibili	7
	Semplice e non sempre efficace	6
	Semplice, poco chiara e impropria nel lessico	5
	Poco incisiva	4

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO D'ESAME

Alunno:.....Classe:.....

Capacità di argomentazione	Argomentazione lineare, chiara, logica, coerente e coesa. Rielaborazione critica e personale efficace, originale e documentata	10
	Argomentazione lineare, logica, coerente e coesa. Rielaborazione critica e personale efficace ed esauriente.	9/8
	Argomentazione discretamente lineare, logica, coerente e coesa. Rielaborazione critica e personale esauriente.	7
	Argomentazione sufficientemente lineare, logica, coerente. Rielaborazione critica e personale adeguata.	6
	Argomentazione parzialmente lineare logica, coerente e coesa. Rielaborazione critica e personale superficiale e limitata.	5
Capacità di pensiero critico e riflessivo	Individua relazioni logiche tra gli argomenti; sa classificare le informazioni in modo gerarchico; esprime valutazioni personali sapientemente motivate; rielabora in modo personale e originale le conoscenze acquisite.	10
	Individua relazioni logiche tra gli argomenti; sa classificare le informazioni in modo gerarchico; esprime valutazioni personali motivate;rielabora in modo personale le conoscenze acquisite	9
	Individua alcune relazioni tra gli argomenti; propone alcune valutazioni personali; rielabora in modo personale conoscenze non complesse.	8
	Individua alcune relazioni logiche tra gli argomenti; propone alcune valutazioni personali se sollecitato; rielabora in modo mnemonico	7
	Propone alcune semplici valutazioni personali se sollecitato; rielabora le conoscenze in modo frammentario e mnemonico	6
	Non esprime valutazioni personali; inadeguata capacità di rielaborare le informazioni	5
Chiarezza espositiva	Esposizione brillante, ricercata, con ricchezza di termini	10
	Esposizione sicura con uso appropriato del lessico specifico	9/8
	Esposizione autonoma e scorrevole	7
	Esposizione semplice e chiara	6
	Esposizione poco chiara e incerta	5

6. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DEL VOTO FINALE

In sede di scrutinio finale, il consiglio di classe procede alla valutazione dell'anno scolastico 2019/2020 degli alunni delle classi terze sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Terminate le suddette operazioni e tenuto conto delle relative valutazioni, della valutazione dell'elaborato e della sua presentazione orale, nonché del percorso scolastico triennale, il consiglio di classe attribuisce agli alunni la valutazione finale, espressa in decimi. L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione conseguendo una valutazione finale di almeno sei decimi. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.

Il voto finale espresso in decimi interi che, se positivo, sarà trascritto nel diploma, è formulato operando la media ponderata tra:

- la media non approssimata delle valutazioni finali nelle discipline curriculari del triennio con un peso del 60%;
- la valutazione in decimi interi dell'elaborato, con un peso del 20%.
- la valutazione in decimi interi della presentazione dell'elaborato, con un peso del 20%.

1. VALUTAZIONE PERCORSO TRIENNALE COMPIUTO DALL'ALUNNO 60%	2. VALUTAZIONE DELL'ELABORATO 20%	3. VALUTAZIONE DELLA PRESENTAZIONE ORALE 20%	VALUTAZIONE FINALE (media dei voti voci 1-2-3)

La valutazione finale espressa con votazione di 10/decimi può essere accompagnata dalla LODE, con deliberazione all'unanimità del Consiglio di Classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.

7. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

In sede di scrutinio finale, il C.d. C. redigerà la certificazione delle competenze.

8. CANDIDATI PRIVATISTI

I candidati privatisti ai fini del superamento dell'esame di Stato, trasmettono un elaborato, assegnato dal consiglio di classe entro il 13/06/2020 all'indirizzo e-mail: esamiprimociclorcic85800c@gmail.com. ed effettuano la presentazione orale. L'elaborato, che prevede la trattazione integrata di più discipline, consiste in un prodotto originale e coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe; potrà essere realizzato sotto forma di testo scritto o di presentazione multimediale; mette in evidenza le conoscenze, le abilità e le competenze correlate ai traguardi di competenza previsti dalle Indicazioni nazionali del primo ciclo.

La valutazione dell'elaborato e della presentazione, qualora pari o superiore ai sei decimi, comporta il superamento dell'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e costituisce la valutazione finale.

9. ALUNNI CON DISABILITÀ O CON DSA

Per gli alunni con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento l'assegnazione dell'elaborato e la valutazione finale sono condotte sulla base, rispettivamente, del piano educativo individuale e del piano didattico personalizzato

10. CALENDARIO DI PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATIGli orali inizieranno **martedì 16 giugno 2020** e si terranno secondo il calendario seguente:

ESAMI DI STATO DI LICENZA MEDIA		
CALENDARIO DEI COLLOQUI a. s. 2019/2020		
Giorno	Ora	SOTTOCOMMISSIONE
MARTEDÌ 16 GIUGNO 2020	8,30	1^a III A (9)
	14,30	7^a III G (8)
MERCOLEDÌ 17 GIUGNO 2020	8,30	7^a III G (8)
	14,30	1^a III A (9)
GIOVEDÌ 18 GIUGNO 2020	8,30	7^a III G (7)
	11,00	8^a III H (5)
	14,30	8^a III H (8)
VENERDÌ 19 GIUGNO 2020	8,30	2^a III B (8)
	14,30	9^a III I (11)
SABATO 20 GIUGNO 2020	8,30	9^a III I (10)
	14,30	2^a III B (8)
LUNEDÌ 22 GIUGNO 2020	8,30	3^a III C (9)
	14,30	5^a III E (10)
MARTEDÌ 23 GIUGNO 2020	8,30	5^a III E (10)
	14,30	3^a III C (9)
MERCOLEDÌ 24 GIUGNO 2020	8,30	4^a III D (8)
	14,30	5^a III E (9)
GIOVEDÌ 25 GIUGNO 2020	8,30	4^a III D (8)
	14,30	4^a III D (8)
VENERDÌ 26 GIUGNO 2020	8,30	9^a III L (11)
	14,30	9^a III L (10)
SABATO 27 GIUGNO 2020	8,30	6^a III F (9)
	14,30	6^a III F (8)
LUNEDÌ 29 GIUGNO 2020	8,30	6^a III F (9)
MARTEDÌ 30 GIUGNO 2020	10,00	Collegio docenti

Il calendario potrà subire modifiche dovute a cause contingenti.

Gli alunni e le alunne saranno ascoltati in ordine alfabetico, salva diversa comunicazione.

In caso di problemi di connessione, la presentazione potrà essere ricalendarizzata.

Si ricorda che, per gli alunni risultati assenti alla presentazione orale per gravi e documentati motivi, il presidente, sentito il consiglio di classe, prevede ove possibile lo svolgimento della presentazione in data successiva e, comunque, entro la data di svolgimento dello scrutinio finale della classe. In caso di impossibilità a svolgere la presentazione orale entro i termini previsti, il consiglio di classe procede comunque alla valutazione dell'elaborato inviato dall'alunno (O.M. 9/2020 art. 7, c. 2).

Ribadisco le mie raccomandazioni ai docenti e ai genitori di sostenere i nostri ragazzi e le nostre ragazze perché possano affrontare con serenità l'esame.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe EBURNEA

ADEMPIMENTI FINALI

- Ciascun docente prima dello scrutinio, deve caricare sul RE i programmi svolti e la relazione finale per disciplina in cui vengono esplicitate le nuove metodologie adottate nella DAD, le modifiche degli obiettivi coerenti con il nuovo modo di fare didattica ed il monitoraggio del raggiungimento degli stessi.

Gli insegnanti di sostegno sono pregati di produrre la relazione con la rimodulazione sulla base degli esiti del periodo di svolgimento della DAD.

- Come nel precedente anno scolastico l'intero consiglio di classe dovrà predisporre, inoltre, il giudizio globale che evidenzia il personale processo di maturazione dell'alunno e l'avvenuto conseguimento degli obiettivi formativi individuati. Per la sua formulazione, si utilizzeranno gli indicatori della scheda di valutazione.

I voti delle varie discipline e i giudizi globali (solo il docente coordinatore) possono essere caricati da ciascun docente prima dello scrutinio.

- Il Consiglio di classe deve predisporre e approvare la Relazione finale con l'indicazione del percorso formativo effettuato, degli interventi didattici, delle attività curriculari e extracurriculari effettuate in presenza e "a distanza", degli obiettivi formativi conseguiti. Anche questa relazione deve essere caricata sul RE.

- In sede di scrutinio finale, il C.d. C. redigerà la certificazione delle competenze.

La stampa dei certificati sarà effettuata a scrutinio completato dal personale della segreteria.