



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado  
**"Scopelliti-Green"**

**Circolare n° 21**

Rosarno li 12 dicembre 2019

Ai Sigg. Docenti di Scuola dell'Infanzia,  
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado  
AI DSGA  
SEDE

**Oggetto: 1)Assenze dal lavoro.2) Dichiarazione disponibilità ad effettuare ore eccedenti/attività aggiuntive d'insegnamento /attività aggiuntive funzionali all'insegnamento.**

**1)Assenze dal lavoro.**

Si ricorda che la partecipazione alle riunioni collegiali rientra tra gli obblighi del personale docente, pertanto eventuali assenze dovranno essere giustificate.

Mi corre l'obbligo di ricordare alle SS.LL. che, per il buon andamento delle attività didattiche, è opportuno **assentarsi solo in caso di assoluta necessità.**

- **per motivi di salute, è necessario comunicare l'assenza in modo tempestivo agli Uffici di Segreteria (assolutamente entro le ore 7,50)**, facendo seguire la domanda nel più breve tempo possibile (e comunque **entro i tre giorni** successivi all'inizio della malattia) e il numero di protocollo del certificato medico on line nella stessa giornata dell'inizio della malattia.

Nel caso di discordanza tra il certificato medico e il numero di giorni presunti all'atto della richiesta, è necessario far pervenire una seconda domanda di rettifica.

- **I permessi retribuiti**, tra cui quelli per motivi di famiglia, sono erogati a domanda e devono essere documentati anche al rientro o autocertificati in base alla legislazione vigente.

Le ferie vanno richieste con congruo anticipo (**almeno tre giorni prima**) salvo casi di somma urgenza e concordate con il Dirigente Scolastico (**o con i suoi collaboratori**) **per la necessaria autorizzazione.**

- **ASSENZE DALLE RIUNIONI OO.CC., DALLE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE E DA ALTRI INCONTRI ORGANIZZATI CON IL CAPO D'ISTITUTO.**

Nei casi di impossibilità a partecipare alle riunioni degli OO.CC. , alle attività di programmazione e ad altri incontri organizzati con il Capo d'Istituto, i Sigg. Docenti sono tenuti a presentare a quest'ultimo preventiva istanza scritta allegando, o riservandosi di produrre, apposita documentazione e autocertificazione ed accertandosi, poi, che la suddetta istanza venga accolta dal capo d'Istituto o, da uno dei collaboratori in sua assenza (prof. Sorbara per la scuola secondaria I grado, Ins. Cacciola Primaria e Infanzia). Per situazioni di assenza non prevedibile si permette il ricorso a comunicazione telefonica, per quanto possibile tempestiva; la relativa documentazione giustificativa dovrà essere consegnata in breve tempo.

**Quanto sopra si richiede allo scopo di evitare il verificarsi di assenze ingiustificate, quindi di episodi incresciosi.**

**2) Dichiarazione disponibilità ad effettuare ore eccedenti/attività aggiuntive d'insegnamento /attività aggiuntive funzionali.**

Si comunica con la presente che è disponibile, presso la Segreteria, il modello per la dichiarazione di disponibilità a prestare ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti per frazioni orarie ovvero, per un numero minimo di giorni tali da non consentire oggettivamente il reperimento di docenti supplenti, (art. 3 del D.P.R. n° 399/1988).

Si invitano quindi i docenti interessati a recarsi presso la Segreteria Personale della sede centrale dalla data odierna **fino al 21/12/2019. Dopo tale data, infatti, la pratica sarà considerata conclusa e si procederà a stendere il planning completo delle disponibilità, da cui attingere secondo i criteri della contrattazione**

Le ore eccedenti prestate per la sostituzione dei docenti sono retribuite con i seguenti compensi orari:

- Scuola dell'Infanzia Euro 18,03;
- Scuola Primaria Euro 18,65;
- Scuola Secondaria di 1° Grado Euro 27,09.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giuseppe EBURNEA



**STITUTO COMPRENSIVO**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado  
**"Scopelliti-Green"**

Al dirigente scolastico  
Istituto Comprensivo  
"Scopelliti Green"  
di ROSARNO

**OGGETTO: Dichiarazione disponibilità ad accettare ore eccedenti orario d'obbligo**

\_\_I\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, docente in servizio c/o  
codesto Istituto, con contratto a tempo determinato/indeterminato per n. \_\_\_\_\_  
ore settimanali, presso il plesso di \_\_\_\_\_

**Dichiara**

**di essere disponibile a prestare ore eccedenti**

**Chiede**

l'attribuzione di n. \_\_\_\_\_ ore eccedenti l'orario (*fino ad un massimo di 6*)  
disponibili per l'intero anno scolastico (*CCNL. 2006 art.30*)

GIORNO	ORA					
	I	II	III	IV	V	VI
LUNEDÌ						
MARTEDÌ						
MERCOLEDÌ						
GIOVEDÌ						
VENEREDÌ						
SABATO						

ROSARNO, .....

-----  
(firma)