



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado
"Scopelliti-Green"

Circolare n° 20

Rosarno li 12 dicembre 2019

Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Al Responsabile del Plesso Via Convento
Al Collaboratori scolastici del Plesso via Convento
Alle Famiglie degli alunni della scuola secondaria I grado
Agli Studenti e alle studentesse della scuola secondaria I grado
e p.c.
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

OGGETTO: Disciplina ingresso e uscita alunni della Scuola Secondaria di I grado. Ritardi ed uscite anticipate. Obblighi di sorveglianza del personale scolastico.

Nell'intento di assicurare un adeguato afflusso degli studenti all'interno del Plesso, per ragioni di ordine e di sicurezza, si dispone quanto segue:

Art. 1 – Il personale docente, come previsto dall'art. 29, c.5 del CCNL 2006/2009, si troverà a scuola 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni. L'obbligo di vigilanza della Scuola sui minori inizia nel momento in cui essa li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori. L'obbligo di sorveglianza della Scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

Art.2 – ORE 08:00 Suono della campanella. Il collaboratore scolastico in servizio si occuperà dell'apertura del portone per fare entrare gli studenti, i quali si recheranno nelle proprie aule, dove li attenderanno i docenti della prima ora di lezione. I collaboratori scolastici ed i docenti in servizio assicureranno un'adeguata sorveglianza durante questa fase.

Art. 3 – Modalità di giustifica degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate

a) Ritardi

- Le ore e le frazioni di ora di ritardo o uscite anticipate (puntualmente annotate anche sul registro elettronico) sono computate come ore di assenza.
- L'ammissione in classe degli alunni che occasionalmente si presentano alla 1^a ora in ritardo (massimo alle ore 8:10) rispetto all'orario di ingresso è autorizzata, discrezionalmente, dal docente in servizio alla prima ora. L'ingresso, invece, alla 1^a ora con ritardo superiore ai 10 minuti o all'inizio della 2^a ora deve essere giustificato contestualmente da un genitore o da chi ne fa le veci.

Gli alunni ritardatari, pertanto, se non accompagnati, devono esibire giustificazione scritta del genitore. In caso di impedimento, il ritardo deve essere giustificato il giorno successivo.

- L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e sempre con accompagnamento del genitore: pertanto l'ammissione a scuola in ore successive alla prima dovrà sempre essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

- Il docente annoterà sul registro elettronico – alla voce "annotazioni" – il mancato rispetto da parte dell'alunno, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, dopo il terzo ritardo nell'arco di un

me, il Coordinatore di classe convocherà la famiglia. **In caso di ulteriore reiterazione (oltre i 5 episodi di ritardo) l'alunno sarà sanzionato con provvedimento disciplinare di un giorno di sospensione dalle lezioni erogato dal Dirigente scolastico.**

- Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

b) Uscita anticipata prima dell'orario di conclusione delle lezioni.

Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:

- gli alunni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci dietro presentazione di documento di identificazione;
- L'autorizzazione dovrà essere firmata dal Dirigente (o da un suo Collaboratore)
- può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari, ...)
- saranno concesse al massimo tre uscite anticipate a quadrimestre tranne casi eccezionali e opportunamente documentati
- eventuali autorizzazioni permanenti di uscita anticipata (per piani terapeutici o altri gravi motivi) saranno concesse su richiesta motivata da presentare al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà a darne comunicazione scritta ai docenti della classe di appartenenza dell'alunno.

Deleghe per l'uscita degli alunni.

Solo i genitori hanno la potestà genitoriale dei figli. Nel caso di nonni, parenti o vicini di casa sarà consentito prelevare gli alunni solo dopo il rilascio della prevista delega firmata dai genitori (entrambi in caso di separazione) con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato. Sarà cura della segreteria comunicare l'elenco nominativo degli alunni che possono essere prelevati da persone che non siano i genitori.

Art.4 – Fine lezioni.

Al termine delle lezioni, ore 13 per il tempo normale, tutte le classi si recheranno all'uscita con ordine ed in silenzio sotto la sorveglianza del docente in servizio all'ultima ora. Dal momento in cui gli alunni escono dallo spazio scolastico - varcato il cancello esterno - cessa la responsabilità sul minore.

L'uscita dell'alunno da scuola, se in modalità autonoma o con prelevamento del genitore o suo delegato, viene regolamentata per iscritto con apposita dichiarazione sottoscritta dai genitori, a seguito di valutazione del grado di maturazione psicofisica del minore e del percorso scuola-abitazione.

Art. 5 – Modalità di giustificazione delle assenze

Gli insegnanti della 1° ora sono permanentemente delegati al controllo delle giustificazioni e alla relativa trascrizione sul registro di classe. I coordinatori e referenti di plesso segnaleranno tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali irregolarità.

Le assenze dalle lezioni degli alunni devono essere sempre giustificate da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. La giustificazione deve essere presentata al docente della prima ora di lezione nel giorno di rientro a scuola.

La modalità di giustificazione è diversa in base al tipo di assenza:

a) Assenze per motivi personali (malattia, di famiglia...) per periodi fino a 5 giorni:

La giustificazione deve essere compilata nel diario personale e firmata dal genitore che ha depositato la firma a scuola.

b) Assenze per motivi personali (malattia, di famiglia...) per periodi superiori ai 5 giorni:

- Se l'assenza è dovuta a malattia ed è superiore a cinque giorni (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), contestualmente alla giustificazione deve essere presentato il certificato medico o il certificato di riammissione a scuola.
- Se l'assenza è dovuta a motivi di famiglia ed è superiore a cinque giorni dovrà essere preventivamente comunicata al Coordinatore di classe e motivata con dichiarazione scritta firmata dal genitore; in caso diverso, contestualmente alla giustificazione, deve essere presentato il certificato di riammissione a scuola.

L'alunno che non presenti giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva"; se tale comportamento è reiterato, sarà sanzionato e quindi tale sanzione concorrerà negativamente alla determinazione del voto di comportamento in sede di scrutinio.

Art.6 – Assenze non giustificate

In caso di ripetute assenze, non congruamente giustificate, le famiglie saranno tempestivamente convocate dal Coordinatore di classe. Nel caso in cui tali assenze superino il limite massimo sarà data comunicazione ai Servizi Sociali del Comune di Rosarno.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe EBURNEA